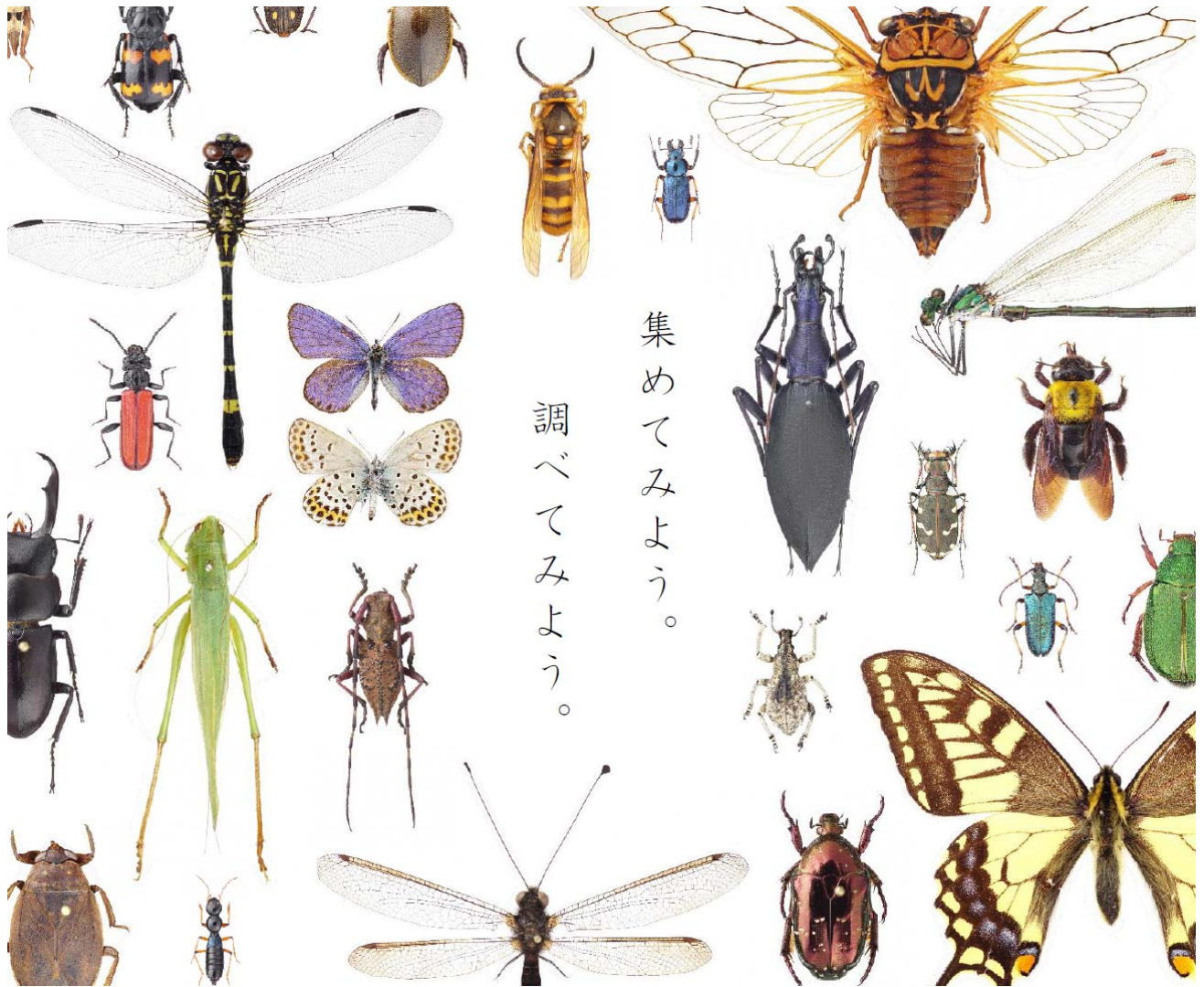


平成30年度 県下

# 第67回 生物・岩石標本展示会 第60回 自然科学写真展示会

## 出品要項



集めてみよう。  
調べてみよう。

主催 長岡市立科学博物館  
後援 新潟県教育委員会  
全日本写真連盟新潟県本部  
協賛 志賀昆虫普及社

### 【会の趣旨】

長岡市立科学博物館では、新潟県内の児童・生徒のみなさんを対象に、植物、昆虫、その他の動物、岩石・化石の4部門の「生物・岩石標本展示会」と「自然科学写真展示会」を開催します。

この会は、自然の中での観察、採集や研究などの活動を通して、自然を見る目を育み、自然保護について考える力を養うことを目的としています。

総合的な学習の時間や地域の自然に関する学習、自由研究の成果発表にもご活用ください。

応募資格者：新潟県内の小・中・高等学校等在学の児童・生徒（部活動などのグループも可）

### 【生物・岩石標本展示会 出品に関する注意事項】

1. 作品のきまり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作品は、標本とそれを基に作成したレポートを添付してください。レポートの無い作品は受け付けできません。</li> <li>・出品要項に準じない作品、展示に支障のある作品は受け付けできません。</li> <li>・標本箱には「作品テーマ・学校名・学年・氏名（ふりがな）」を明記した「貼付け票」（右の例参照）をつけてください。貼付け票の詳細は各部門の要項（3－7p.）を参照してください。</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 作品のテーマ                  学校名・学年                  氏名（ふりがな）             </div>	
貼付け票の記入例	
2. 標本のきまり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部門の要項（3－7p.）を参照してください</li> </ul>
3. レポートのきまり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レポートは B5 から A4 サイズ以内のノートまたはクリアブック 1 冊にまとめてください。</li> <li>※レポートは紙媒体でのみ提出可能です（写真・図版の貼り付けのみ可）。</li> <li>・図鑑やインターネット上の文章などを引用した場合には、レポートの最後に「参考文献」の項目を設け、書籍名やサイトのアドレスを明記してください（出品者の研究結果や作文と、図鑑やサイトの文章が区別できるように記述する）。</li> </ul>
4. 出品票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 作品につき 1 枚、「出品票」（別紙様式参照）を作成してください。</li> </ul>

### 【自然科学写真展示会 出品に関する注意事項】

1. 作品のきまり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作品は、出品者が撮影した写真に撮影データを記入した「記録票」を添付して作成してください（デジタルデータでは受け付けません）。写真と記録票以外に資料等は添付しないでください。詳細は部門の要項（8p.）を参照してください。</li> <li>・出品要項に準じない作品、展示に支障のある作品は受け付けできません。</li> <li>・作品には「貼付け票」をつけてください。貼付け票の詳細は部門の要項（8p.）を参照してください。</li> </ul>
2. 出品票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 作品につき 1 枚、「出品票」（別紙様式参照）を作成してください。</li> </ul>

## 【出品から返却まで】

<p>1. 出品受付</p> <p>ー①持ち込み</p> <p>日時：10月26日（金）午後2時～5時、27日（土）午前9時～正午と午後1時～5時 会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ4階） ※出品時に「出品番号」をお渡しします。</p> <p>ー②宅配便受付</p> <p><u>受付日：10月22日（月）・23日（火）必ず指定日配達としてください。</u> この日付以外での宅配便受付は行なっておりません。</p> <p>宛先：〒940-0084 長岡市幸町2-1-1 さいわいプラザ3階 長岡市立科学博物館 <u>「展示会出品作品」と明記してください。</u></p> <p>※宅配便で受けた作品は、10月25日（木）までに博物館ホームページ上で「出品番号」と作品のテーマを掲載しますので、必ずご確認ください。</p> <p>※運送中、破損・水ぬれ等が起きないように梱包し、宅配便業者の規定を守ってください。</p> <p>※運送中の破損については、事務局は責任を負いかねます。</p> <p>※返却にも宅配便利用を希望する場合は、6. 作品返却ー②宅配便返却を参照してください。</p>
<p>2. 審査</p> <p>各分野の研究者、全日本写真連盟新潟県本部会員、学識経験者による審査を行い、植物・昆虫・その他の動物の3部門で最優秀作品に長岡市教育長賞、全部門で優秀作品に金・銀・努力賞を決定します。</p>
<p>3. 入賞発表</p> <p>日時：10月30日（火）午前10時</p> <p>入賞者の出品番号、作品テーマを長岡市立科学博物館ホームページ上で発表します。</p>
<p>4. 作品展示</p> <p>期間：10月30日（火）～11月4日（日） 午前10時～午後4時30分 ※11月4日は午後2時まで</p> <p>会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ4階）</p>
<p>5. 表彰式</p> <p>日時：11月4日（日）午後2時～3時30分</p> <p>会場：さいわいプラザ 6階 大会議室</p> <p>※入賞者全員に賞状授与及び賞品贈呈</p>
<p>6. 作品返却</p> <p>ー①展示会場で返却</p> <p>日時：11月4日（日） 午後4時～5時 会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ4階）</p> <p>ー②宅配便での返却</p> <p><u>宅配便で出品した作品のみを対象とし、11月5日以降、順次着払いにて返送します。</u></p> <p>○出品の際に必要な事項を記入済みの<u>着払い伝票</u>を同封してください。返却の際に資料等を同封しますので、出品時、梱包には縦32cm×横45cm以上の、スペースに余裕のある箱を使用してください。</p>

## 部門別出品要項【植物標本の部】

### (1) 出品点数

小学生：標本 50 点以内	中学生：標本 100 点以内	高校生：標本点数の制限なし
---------------	----------------	---------------

標本の点数はラベル 1 枚につき 1 点と数え、上の表の点数を上限とします。1 枚の台紙に複数の個体と 1 枚のラベルを貼ったものは標本 1 点です。また 1 個体の植物を複数の台紙に分けて貼りつけているものは 1 個体分を標本 1 点とします。

### (2) 標本のサイズ

- ・標本の台紙は専用台紙または A3 サイズ以下とし、植物がはみ出さないように、動いたりずれたりしないように貼ってください。台紙の厚さは指定しませんが、薄すぎると押し葉がいたむので注意してください。ラベルも標本と同じ面に貼ります。
- ・台紙に貼らない方法（ラミネート等）の標本や、コケ類標本、材標本、種子標本等も、1 点ずつにラベルをつけてください。

### (3) 標本を入れる箱と貼付け票

標本はまとめて 1 つの箱に入れて出品してください。箱は、標本が水平に入り、出し入れに支障のないサイズのものを使用してください。箱の側面に、作品のテーマ・学校名・学年・氏名（ふりがな）を記入した貼付け票をつけてください。台紙に貼らない標本の場合も 1 つの箱に入れ、貼付け票をつけてください。貼付け票の大きさは自由です。

### (4) レポートについて

B5 から A4 サイズ以内のノートやクリアブック 1 冊にまとめ、写真や図などを添付する場合もこの 1 冊の中に収めてください。レポートの表紙にも、作品の貼付け票と同じものをつけてください。

1. 植物を調べようと思ったきっかけや標本づくりを始めた動機
2. 調査した場所（詳しい位置、環境など）、調査方法（時期、回数など）
3. 調べてみて、やってみて分かったことや考えたこと
4. 研究・標本づくりの感想、反省など
5. 参考文献（使った図鑑など）

### (5) その他

- ・台紙に写真等の資料を貼る場合、押し葉とラベルを隠さないように注意してください。
- ・標本保護のため、また予期せぬ虫害やカビの発生の際に広がらないよう、台紙 1 枚ずつを透明な袋に入れ、審査の際に標本を取り出せるよう封はしないか簡易にしてあると良いです。
- ・害虫・カビが発生した標本は、展示を中止し別室にて保管、処置等する場合があります。
- ・採集・調査の際、「特定外来種」に指定されている植物に注意してください（法律で持ち運び等が制限されています）。
- ・出品要項（1 - 2 p. および 3 p. および 9 p.）の決まりを守っていない作品は受け付けできません。

## 部門別出品要項【昆虫標本の部】

作品は下記 2 点を以下のきまりにしたがって提出してください。

1. 昆虫標本(標本箱入り)	2. レポート
----------------	---------

### ●出品標本についてのきまり

#### (1) 出品点数

出品点数は標本箱単位で数え、下記の点数を上限とします。標本箱に入れる標本の点数は自由です。

小学生：5 箱	中学生：8 箱	高校生：上限なし
---------	---------	----------

#### (2) 標本箱について

昆虫用品店等で市販されているガラス蓋標本箱(ドイツ型標本箱、ボール紙製標本箱など)を用いるのが望ましいです。標本用でない箱を使用する場合は標本の破損に充分気をつけてください。ふたを閉めた状態で標本が見えない箱は使用できません。大きさは縦 15～42cm、横 15～52cm の範囲の箱を使用してください。また必ず標本箱の中に**防虫剤**(市販の衣類用防虫剤：パラジクロロベンゼンまたはナフタレン)を入れてください。

#### (3) ラベルについて

**データラベル(採集地、採集年月日、採集者)**は標本 1 個体ごとに必要です。また必ず**標本個体と同じ針に刺してください**。データラベルは見づらくても個体と離れてはいけません。その他のラベル(種名ラベルなど)の有無や添付場所は自由です(どの標本に付けたラベルなのかわかるようにしてください)。

#### (4) 標本の固定について

標本は**針が箱の底面から抜けないように**しっかりと深く刺して固定してください。大型甲虫などは回転しないように別の針で支えてください。台紙貼り標本は台紙から標本が剥がれ落ちないように丁寧に接着してください。

#### (5) 貼付け票

作品の**テーマ・学校名・学年・氏名(ふりがな)**を明記した貼付け票を作成し、**すべての標本箱の側面に**貼り付けてください。貼り付け後に標本箱の**開閉を妨げないよう**注意してください。側面に貼れるサイズで作ってください。

#### (6) その他

レポートの内容と関係ない標本は出品しないでください。

(5 ページに続く)

(4 ページから続き 部門別出品要項【昆虫標本の部】)

●レポートについてのきまり

(1) レポートの形式について

レポートは A4・B5 ファイル(またはノート) 1 冊とします。1 冊に収まっていれば枚数、図表・写真の使用、手書き・印刷、白黒・カラーなどは自由です。貼付け票と同じく、作品のテーマ・学校名・学年・氏名(ふりがな)をファイルの表紙に明記してください。

(2) レポートの内容について

昆虫の観察・採集や標本作りを通して調べたこと・考えたことを自分の興味に沿ってまとめてください。出品標本と対応した科学的なテーマであれば内容や構成は自由です。ただし、1 冊のレポート全体を通してまとまりのあるテーマにしてください。以下はレポートの項目の一例です。

小学生	1. 研究をはじめたわけ (集めた昆虫のどんなところに興味があるか) 2. 方法 (採集場所、期間、採り方、工夫したことなど) 3. わかったこと (考えたこと、疑問に思ったことなど) 4. 反省点や今後の目標 5. 調べるのに使った本など
中学生・高校生	1. 研究の目的 2. 材料と方法 3. 結果と考察 4. 今後の課題 5. 参考文献

●その他の出品物についてのきまり

「出品点数制限内の標本箱」「レポート」以外の出品物の提出は受け付けません。

※出品要項 (1 - 2 p.、4 - 5 p.、9 p.) の決まりを守っていない作品は受け付けできません。

### 部門別出品要項【その他の動物標本の部】

#### (1) 出品についてのきまり

##### ① 出品点数

小学生：標本箱3箱以内	中学生：標本箱5箱以内	高校生：標本箱数の制限なし
-------------	-------------	---------------

##### ② 標本についてのきまり

標本がむき出しの作品（ラップフィルムなどで包装したものも不可）、中の薬品がこぼれる作品、不安定な作品、奥行きが42cmを超える作品は、展示会での事故防止の都合上受付できません。

##### ③ 宅配便受付の利用に関するきまり

液浸標本は宅配便受付の対象外です。液浸標本以外でも、宅配便で送ることができないものを使用している作品は、受付期間内（2p.の1.出品受付-①参照）に直接会場へお持ちください。

#### (2) 標本ラベル

各標本に、採集地・採集年月日・採集者・種名等を記入したラベルを添付してください。

#### (3) 貼付け票

作品のテーマ・学校名・学年・氏名（ふりがな）を明記し、箱の開閉や審査の妨げにならない位置に、箱ごとに貼り付けてください。また、貼付け票は展示した際に、表になるよう貼り付けてください。貼付け票の大きさは自由です。

#### (4) レポート

##### ① 形式

手書き・ワープロ印刷は自由です。B5からA4サイズ以内のノートまたはクリアブック、上限1冊で提出してください。クリアブックの場合は、フォルダー内にルーズリーフやプリント用紙を1ページ1枚になるよう収納し提出してください。

##### ② 内容

レポートには作品を作る中で、自分が調べたこと・考えたこと・発見したことなどを下の例に沿ってまとめてください。

なお、レポートの表紙には貼付け票と同様、作品のテーマ・学校名・学年・氏名（ふりがな）を明記してください。また、生物や標本などをレポートに添付し提出することはできません。

小学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究をはじめたわけ（どんなことが気になり、調べてみようと思ったか）</li> <li>2. 標本の作り方や標本にした生物について調べたこと</li> <li>3. 標本を作るなかで気づいたことや、この研究でわかったこと</li> <li>4. 反省点や今後の目標など</li> <li>5. 調べるのに使った本など(参考文献)</li> </ol>
中学生 ・高校生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究を行なった目的</li> <li>2. 標本の作製方法や標本にした生物について調べたこと</li> <li>3. 標本を作製する過程で気づいたことや研究からわかったこと</li> <li>4. 反省点や今後の目標</li> <li>5. 参考文献</li> </ol>

※全体の注意事項（1p.）と合わせて、内容をよくご確認ください。

※出品要項（1-2p.および6p.および9p.）の決まりを守っていない作品は受け付けできません。

### 部門別出品要項【岩石・化石標本の部】

#### (1) 標本の点数

小学生	中学生	高校生
50点以内	制限なし	制限なし

点数とは、単体の場合は個数、プレパラートの場合は枚数、砂のような集合状態の場合は集合の数とします。

#### (2) 標本を入れる箱と貼付け票

- ① すべての箱を重ねずに机の上に平置きにして展示する状態で、幅120cm、奥行50cm、高さ20cm以内としてください。
- ② それぞれの箱の重さは、標本を収めた状態で、出品者本人が1人で持ち運ぶことができる重さまでとしてください。
- ③ 箱は、審査の際に標本を取り出せるようにしてください。同定のため、審査員がルーペや顕微鏡で調べることがあります。
- ④ 展示の際に標本が露出することのないよう、蓋が透明な箱を用いるか、透明カバーを掛けるなどの工夫をしてください。ガラス蓋の場合は、「ガラス注意」と記入した小紙片をガラスに貼り付けてください。
- ⑤ すべての箱に、作品のテーマ、学校名・学年・氏名（ふりがなを付す）を記入した貼付け票を貼り付けてください。その際、箱の開閉や審査の妨げとならないところに貼り付けてください。貼付け票の大きさは、自由です。

#### (3) レポートについて

- ① レポートには、標本の収集を始めたきっかけ、採取方法、各標本の観察事項、標本を収集してわかったこと、感想、反省、参考にした本のリストなどを書いてください。手書きでもワープロ印刷でもかまいません。
- ② レポートには、標本リスト（標本番号、〔岩石名／和名・学名〕、採取年月日、採取地、〔産出層〕、採取者）（〔 〕内は任意）を含めてください。
- ③ レポートには、表紙に、作品のテーマ、学校名・学年・氏名（ふりがなを付す）を記入してください。

#### (4) ラベルについて

標本1点ごとに標本番号、〔岩石名／和名・学名〕、採取年月日、採取地、〔産出層〕、採取者（〔 〕内は任意）を記入したラベルを1枚添付してください。

#### (5) その他

- ① 保護材に化繊綿は使わないでください。脱脂綿を推奨します。
- ② 岩石標本は、表面に付着している泥や汚れを洗い落として出品してください。
- ③ 風化した岩石は出品しないでください（岩石風化をテーマにした作品の場合は出品可）。
- ④ 標本を箱に貼り付けしないでください。

※出品要項（1-2p.および7p.および9p.）の決まりを守っていない作品は受け付けできません。



## 【自然科学写真】出品要項

### (1) 対象とする被写体について

自然科学分野の写真を対象とします。

#### ・撮影対象の例

セミやチョウの羽化の経過、植物の開花の経過など、生物を撮影した写真

生物の細胞やプランクトンなどの顕微鏡写真

月や星空などの天体写真、雲を撮影した写真

### (2) 出品形式

次のいずれかの形式で出品してください。

① 90×60cm以内の大きさの額またはパネル1点

② 広げた際に縦42cm、横90cm以内の大きさのアルバム等の冊子1点

※デジタルデータでは受け付けません

### (3) 記録票

写真1枚ずつにその写真の撮影データ（被写体の名称、撮影場所、日時、撮影者、撮影機材）を記入した「記録票」を添付してください。記録票の大きさ・書式は自由です。

### (4) 貼付け票

パネル、アルバム冊子いずれの場合も「作品のテーマ・学校名・学年・氏名（ふりがな）」を記した貼付け票を1枚、貼り付けてください。貼り付ける際は展示や審査の妨げにならない位置で、かつ、展示した際に見える位置につけてください。

また、貼付け票には作品を通じて考えたことなどの文章を添えてください。貼付け票の大きさは自由です。

作品のテーマ 学校名・学年 氏名（ふりがな)
作品を通じて考えたこと などの文章

### (5) その他

出品要項（1～2p. および8p. および9p.）の決まりを守っていない作品は受け付けできません。

### 【出品・見学等に際しての注意事項】

- ・出品要項を各部門に分けて掲載しています（3－8p.）ので、出品作品の該当する部門の要項を参照し、出品点数や大きさの制限等を確認の上、出品してください。各部門に該当しない作品、要項に準じない作品の受付・展示等はできません。
- ・「参考出品」の受付・展示はありません。
- ・審査中・展示中に不備や展示を継続できない状況が確認された場合には、事務局の判断で審査・展示を中止する場合があります。
- ・受付・審査・展示では、細心の注意をはらって作品を取り扱いますが、万が一の破損等について事務局では責任を負いかねます（運搬中の破損等も含む）。
- ・法令で禁止されている場所で採集された標本、採集が禁止されている生物等の標本を含む作品の出品はお断りします。
- ・展示会場では一切の写真撮影及び録画を禁止します。
- ・表彰式会場では、表彰式開催中の写真撮影及び録画を禁止します。
- ・他のコンクールの賞札や講評などは、すべて取り外してから出品してください。

### ※個人情報の取り扱いについて

出品者の氏名・学校名・学年・作品テーマは、審査の結果とあわせて、展示会場での公表、長岡市立科学博物館報への掲載を予定していますので、あらかじめご了承ください。

### 【会場案内図】

長岡市中央公民館と科学博物館は、どちらもさいわいプラザ内の施設です。

#### アクセス

- ・関越自動車道長岡 IC より約 10 分
- ・長岡駅大手口バスターミナル〈10番〉乗車  
「南循環内回り」・「宮内本町」行き・  
「免許センター」行き  
「市立劇場前」下車徒歩 1 分



### 【問い合わせ先】

## 長岡市立科学博物館

所在地 〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ

電話 0258-32-0546

F A X 0258-36-7691

メールアドレス <kahaku@city.nagaoka.niigata.jp>

ホームページ <http://www.museum.city.nagaoka.niigata.jp/>



ホームページはこちら